



GRUPPO ALDO TARRICONE

CODICE ETICO

Investigazioni Vigilanza Sicurezza Globale

Ottobre 2009

INDICE

INTRODUZIONE	Pag.2
PREMESSA	Pag.3
Art. 1 (Della Missione).....	Pag.4
Art. 2 (Dei Diritti Fondamentali)	Pag.5
Art. 3 (Delle Risorse Umane e dell’Etica nella Gestione degli Affari).....	Pag.5
3.1 Gli interessi personali e aziendali:	
evitare situazioni che creino un conflitto d'interesse.....	Pag.9
3.2 La gestione delle informazioni interne di natura riservata e confidenziale	Pag.12
3.3 Come tutelare e usare correttamente i beni aziendali	Pag.13
3.4 La tenuta dei libri e le registrazioni contabili: onestà, precisione e trasparenza.....	Pag.13
Art. 4 (Della Diffusione ed Implementazione).....	Pag.14
Art. 5 (Disposizioni sanzionatorie)	Pag.15
Art.6 (Entrata in vigore)	Pag.16

INTRODUZIONE

Di seguito viene riportato il Codice Etico del Gruppo Aldo Tarricone, redatto per soddisfare la crescente necessità di trasparenza, delle realtà aziendali, di tutti gli interlocutori (dipendenti, collaboratori, stakeholders, clienti, ecc.). Quindi, la manifestazione di volontà del nostro gruppo a gestire efficacemente le problematiche d'impatto sociale ed etico attraverso la pubblicazione di quelli che sono i punti cardine della nostra strategia d'impresa, nel rispetto della **responsabilità sociale d'impresa** (o *Corporate Social Responsibility, CSR*).

Pertanto, quanto segue va a sottolineare ed evidenziare i più salienti principi di deontologia che garantiscono la professionalità, oltre che l'efficienza e l'efficacia, di tutto l'organico che compone il nostro gruppo.

PREMESSA

Per rimarcare l'importanza dell'integrità nella gestione dell'attività aziendale e favorire la corretta osservanza delle norme contenute nel presente Codice Etico, il Gruppo Aldo Tarricone ha istituito la figura del Garante dell'Etica d'Impresa, che dovrà:

- informare i soggetti interni all'azienda circa i contenuti degli articoli che seguono;
- coordinare tutte le iniziative finalizzate all'applicazione del Codice Etico;
- segnalare gli opportuni aggiornamenti del Codice Etico;
- coordinare le azioni di controllo e proporre l'adozione dei conseguenti provvedimenti in caso di accertamento di irregolarità;
- monitorare costantemente la corretta applicazione del Codice Etico.

Le norme del Codice Etico valgono per tutti, indistintamente, a prescindere dalla posizione o livello gerarchico e la loro violazione implicherà l'adozione dei conseguenti provvedimenti.

Inoltre, il Codice Etico è portato a conoscenza di tutti i soggetti attraverso la sua pubblicazione sul sito del Gruppo Aldo Tarricone www.aldotarricone.com e, su richiesta, viene anche distribuito in formato cartaceo agli interlocutori esterni alla realtà aziendale.

Art. 1 (Della Missione) – Il Gruppo Aldo Tarricone si propone l'obiettivo di svolgere indagini per la ricerca delle verità, proteggere abitazioni, luoghi di lavoro, cose e persone. Il nostro lavoro si fonda su tre principi base, che definiamo come le fondamenta del nostro gruppo: **moralità, utilità e cortesia.**

MORALITÀ - L'integrità e l'onestà dei dipendenti del Gruppo Aldo Tarricone garantiscono il successo dell'azienda stessa. L'integrità va anche espressa attraverso la libera opinione e il riportare casi di disonestà per garantire sempre uno standard di qualità ed efficienza molto alto. Inoltre, per il Gruppo Aldo Tarricone, integrità è anche, e soprattutto, sinonimo di rispetto delle norme che regolano la tutela della privacy e, più in generale, il lavoro svolto da ogni società del Gruppo (D.m. 02/12/2008, n.35394; R.d 18/06/1931, n.773; Art. 222 norme di coordinamento del c.c.p.).

UTILITÀ - Per il Gruppo Aldo Tarricone l'efficacia di un servizio si manifesta soltanto attraverso un lavoro attento e mirato dei propri dipendenti. Ogni suo collaboratore, infatti, deve sempre dimostrare una naturale attitudine all'osservazione, all'ascolto e alla valutazione, per poter proteggere l'azienda, la casa o gli interessi dei singoli clienti.

CORTESIA - Punto focale nella mission del Gruppo Aldo Tarricone sta nel rendere più sicura la vita delle persone.

Ogni nostro dipendente si dimostra costantemente disponibile per aiutare, collaborare o, semplicemente, ascoltare le richieste dei nostri clienti.

Ad integrare queste peculiarità "umane" del gruppo si aggiungono le certificazioni di qualità secondo la normativa prevista dalla CE.

Pertanto, il Gruppo Aldo Tarricone si impegna affinché tutto il suo organico rispetti e applichi i principi di questo personale Codice Etico in tutta l'organizzazione e per tutti i servizi che, ogni società del gruppo, va ad espletare.

Art. 2 (Dei Diritti Fondamentali) - Il Gruppo Aldo Tarricone riconosce, abbraccia e rispetta, in tutte le sue azioni, i PRINCIPI FONDAMENTALI dettati dalla Costituzione della Repubblica Italiana.

A questo si aggiunge una scrupolosa attenzione ed ossequioso rispetto dei DIRITTI UMANI sanciti dalla Dichiarazione Universale delle Nazioni Unite.

In particolare, il Gruppo Aldo Tarricone ritiene siano di particolare rilevanza il riconoscimento della dignità; la libertà di pensiero e religione; il diritto alla vita, alla libertà ed alla sicurezza della propria persona; la libertà di opinione ed espressione. Per contro, manifesta la sua aberrazione per la messa in schiavitù, la tortura e la degradazione degli esseri umani.

Art. 3 (Delle Risorse Umane e dell'Etica nella Gestione degli Affari) - Considerando quanto appena citato, il Gruppo Aldo Tarricone basa i rapporti con la "forza lavoro" sul mutuo rispetto e la dignità. Pertanto, RISPETTO è la parola sulla quale si fonda la collaborazione con tutti i livelli dell'organico del gruppo. Un'altra parola dai contenuti molto importanti è DIALOGO. Un dialogo continuo, infatti, garantisce un confronto che consente al Gruppo Aldo Tarricone di monitorare costantemente le esigenze del suo mercato attraverso quanto riportato dai propri dipendenti. A quanto già dichiarato, è doveroso garantire il pieno rispetto della RISERVATEZZA nei confronti delle informazioni che i singoli dipendenti si troveranno a trattare.

Dunque, il Gruppo Aldo Tarricone assicura la riservatezza delle informazioni in proprio possesso e si astiene dal ricercare dati riservati, salvo in caso di espressa e consapevole autorizzazione e di conformità alle norme giuridiche vigenti (d.lgs. 196/2003).

NOI E I NOSTRI CLIENTI

Fidelizzare i nostri clienti, facendo leva sulla qualità dei prodotti e dei servizi, e sulla capacità di essere competitivi e affidabili relativamente alle promesse fatte e agli impegni presi. Non è permesso ai collaboratori l'utilizzo di dati non veritieri o alcuna manipolazione finalizzata a dichiarare il falso per dimostrare la conformità dei prodotti o dei servizi offerti a quanto richiesto dai clienti. I collaboratori responsabili della fatturazione verso i clienti sono tenuti a riportare esattamente gli importi relativi all'acquisto dei servizi o dei prodotti offerti. I collaboratori non possono offrire benefici, compensi o incentivi ai clienti in violazione della legge e delle nostre politiche commerciali.

NOI E I NOSTRI FORNITORI

I collaboratori, responsabili della scelta di un fornitore per l'acquisto (o l'affitto) di beni e servizi devono valutare le offerte in modo oggettivo, scegliendo i nostri fornitori esclusivamente in base alla qualità, al prezzo, all'affidabilità.

I collaboratori del Gruppo Aldo Tarricone non possono accettare o cercare di ottenere, da un fornitore effettivo o potenziale, benefici personali che interferiscono con i criteri di scelta già menzionati, dando anche solo l'impressione che ciò possa influenzare/compromettere il loro giudizio.

NOI E I NOSTRI COLLABORATORI, DIPENDENTI

I nostri collaboratori, i dipendenti rappresentano la nostra risorsa più preziosa. Il Gruppo Aldo Tarricone valuta con criteri meritocratici il contributo di ogni singolo collaboratore e si impegna a trattare ognuno di loro con il dovuto rispetto:

- mantenendo la riservatezza sui documenti e informazioni dei collaboratori nel rispetto delle leggi sulla privacy;
- creando un ambiente lavorativo privo di qualsiasi forma di discriminazione di razza, etnia, sesso, credo politico e religioso, età, preferenza sessuale;
- dando pari opportunità a tutti i collaboratori in relazione all'assunzione, alla retribuzione, alla formazione, alle promozioni e ad altre condizioni di impiego;
- assumendo sempre in conformità di tutte le leggi sul lavoro applicabili;
- non tollerando e punendo molestie di ogni tipo (ciò comprende comportamenti verbali o fisici che costituiscono umiliazione o minaccia per qualsiasi collaboratore).

Inoltre il Gruppo Aldo Tarricone si impegna affinché i suoi collaboratori operino in un ambiente di lavoro vivibile e sicuro. Per il conseguimento di questo scopo, ognuno è tenuto ad osservare le norme di igiene e di sicurezza. I collaboratori devono essere a conoscenza delle procedure di sicurezza alle quali attenersi nello svolgimento del loro lavoro, attraverso adeguate attività di formazione e strumenti di comunicazione.

NOI E L'ISTITUZIONE PUBBLICA

Pagamenti illeciti

Sono proibiti i pagamenti illeciti nei rapporti con l'Istituzione Pubblica. Si intende per Istituzione Pubblica qualunque ente sia di emanazione statale (Ministeri, Uffici Fiscali, ecc.) sia locale (Regioni, Province, Comuni) istituzionalmente preposto alla cura degli interessi pubblici.

Il Gruppo Aldo Tarricone esige che i propri dipendenti tengano comportamenti corretti nei rapporti con l'Istituzione Pubblica, indipendentemente dalla competitività del mercato e dall'importanza dell'affare trattato.

Il Gruppo Aldo Tarricone vieta espressamente pratiche di corruzione, favoritismi, comportamenti collusivi, sollecitazioni dirette e/o indirette anche attraverso promesse di vantaggi personali, nei confronti di qualunque soggetto appartenente all'Istituzione Pubblica.

In particolare sono espressamente vietati i seguenti comportamenti:

- non è consentito corrispondere nè offrire, direttamente o indirettamente, pagamenti e benefici materiali di qualsiasi entità a pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio al fine d'influenzare o compensare un atto del loro ufficio e/o la omissione di un atto del loro ufficio;
- non è consentito offrire regali o altre liberalità che possano costituire forme di pagamento a funzionari o dipendenti dell'Istituzione Pubblica;
- non è consentito raccogliere e quindi esaudire, richieste di denaro, favori, utilità da soggetti, persone fisiche o giuridiche che intendono entrare in rapporti di affari con il Gruppo Aldo Tarricone nonché da qualunque soggetto appartenente all'Istituzione Pubblica.

Atti di cortesia, come omaggi, contribuzioni o spese di rappresentanza sono consentiti quando siano di valore simbolico e comunque tali da non compromettere l'integrità o la reputazione di una delle parti e da non poter essere interpretati, da un osservatore imparziale, come finalizzati ad acquisire vantaggi in modo improprio.

In ogni caso questi tipi di spesa devono essere autorizzati dalle persone indicate nella procedura aziendale all'uopo predisposta, documentati in modo adeguato e non devono mai avvenire in circostanze tali da dar adito a sospetti di illiceità.

Il Gruppo Aldo Tarricone vieta altresì nei rapporti fra privati, pratiche di corruzione, favoritismi, comportamenti collusivi, sollecitazioni dirette e/o indirette anche attraverso promesse di vantaggi personali.

La presente norma si applica anche nei confronti dei terzi consulenti, rappresentanti, intermediari ed agenti, che rappresentino il Gruppo Aldo Tarricone sia nei rapporti con l'Istituzione Pubblica sia nel settore privato.

A tal proposito il Gruppo Aldo Tarricone vieta che vengano nominati quali propri rappresentanti soggetti che:

- abbiano fama di corruttori;
- siano stati accusati di condotta illecita negli affari;
- abbiano rapporti familiari o di altro genere, di cui si abbia conoscenza, tali da poter influenzare illecitamente le decisioni di un qualunque soggetto appartenente all'Istituzione Pubblica.

Allo scopo di evitare o comunque arginare drasticamente il rischio relativo ai comportamenti sopra descritti ogni dipendente, in ragione dei propri poteri e funzioni, curerà di:

- osservare principi e procedure interne per la selezione dei collaboratori esterni;
- selezionare solo soggetti, persone fisiche e giuridiche qualificate e con buona reputazione;
- riferire tempestivamente al proprio superiore, dubbi in ordine a possibili violazioni del Codice da parte di collaboratori esterni;
- includere nei contratti con i terzi l'obbligazione espressa di attenersi ai principi del Codice Etico, nonché la risoluzione contrattuale ipso iure da far valere nei confronti di coloro che nello svolgimento delle proprie attività non si siano conformati al presente Codice.

Comportamenti illeciti diversi dai pagamenti

I rapporti con le Istituzioni Pubbliche volti al presidio degli interessi complessivi del Gruppo Aldo Tarricone e collegati all'attuazione dei suoi programmi, devono essere esclusivamente riservati alle funzioni e alle responsabilità aziendali a ciò delegate ed improntate al rispetto della presente regola etica e delle norme di legge in genere.

Tutte le informazioni richieste e/o presentate alle istituzioni pubbliche devono essere veritiere e trasparenti.

È assolutamente vietato a tutti i dipendenti, a prescindere dal livello di responsabilità occupato, fornire all'Istituzione Pubblica informazioni e/o documenti falsi o attestanti cose non vere.

A titolo meramente esemplificativo si elencano alcuni comportamenti ricadenti in detto divieto:

- Falsa attestazione dell'esistenza di condizioni essenziali al fine di partecipare ad una gara o per ottenere licenze, autorizzazioni e concessioni o erogazioni pubbliche.
- Falsa attestazione della destinazione di finanziamenti pur legittimamente ricevuti per finalità diverse da quelle che ne abbiano giustificato l'erogazione.
- Omissione di informazioni dovute alle Istituzioni Pubbliche.
- Alterazione del funzionamento di un sistema informatico allo scopo di falsare dati informazioni o documenti in danno delle Istituzioni Pubbliche.

Il Gruppo Aldo Tarricone è infatti interessato al risultato ma anche alla maniera in cui lo stesso viene ottenuto, non tollererà, pertanto che un dipendente raggiunga un risultato violando la presente norma e/o la legge in genere.

NOI E I NOSTRI AZIONISTI

Essere consapevoli della grande responsabilità che deriva dalla fiducia accordataci nei confronti dei nostri azionisti. Una responsabilità che ci impone - insieme a una gestione irreprensibile e rispettosa delle leggi - anche di essere sempre trasparenti, tempestivi ed esaurienti nel trasferire informazioni.

NOI E IL MERCATO FINANZIARIO

Il Gruppo Aldo Tarricone ha continui rapporti con il mondo delle banche, delle istituzioni creditizie e finanziarie. Le relazioni con questi soggetti si fondano su trasparenza, chiarezza di messaggi e d'intenti, reciproco rispetto, osservanza della Legge e dei regolamenti applicabili.

3.1 Gli interessi personali e aziendali: evitare situazioni che creino un conflitto d'interesse.

Ogni qual volta gli interessi personali e privati interferiscono con gli interessi aziendali, si crea una inaccettabile situazione di conflitto d'interessi. Ogni collaboratore del Gruppo Aldo Tarricone deve astenersi dallo stabilire relazioni che possano causare o dare l'impressione di causare un conflitto d'interessi. Esistono diversi modi in cui si può verificare una situazione di conflitto di interessi, di seguito elenchiamo i casi più frequenti.

ETICA NELLA GESTIONE DEGLI AFFARI, COLLABORAZIONI ESTERNE E OFFERTE DI LAVORO

Il Gruppo Aldo Tarricone persiste con l'onestà e la giustizia, cosciente del fatto che la corruzione e la concorrenza sleale distorcono il mercato e ostacolano il progresso economico e sociale. La concorrenza leale si basa invece sull'integrità, la qualità dei prodotti utilizzati, la politica di prezzo e i servizi offerti al cliente.

I collaboratori, i dipendenti del Gruppo Aldo Tarricone non possono intraprendere collaborazioni, né ricevere compensi per prestazioni offerte ad aziende concorrenti, a clienti, a fornitori.

Il Gruppo Aldo Tarricone, inoltre, non permette che alcuno dei suoi dipendenti esiga o accetti subornazioni di alcun tipo e natura.

INVESTIMENTI FINANZIARI PRESSO AZIENDE

I collaboratori, i dipendenti del Gruppo Aldo Tarricone non possono avere, direttamente o indirettamente, interessi finanziari in aziende concorrenti, clienti o fornitrici.

UTILIZZO DEL TEMPO E DEI BENI DELL'AZIENDA PER BENEFICIO PERSONALE

Non è consentito eseguire un lavoro che non abbia finalità aziendali o cercare di procurarselo all'interno di sedi aziendali o durante il tempo lavorativo. Inoltre, non è consentito utilizzare alcun bene aziendale (comprese le apparecchiature, i telefoni, i materiali, le risorse o le informazioni riservate) per fini esclusivamente personali, laddove non autorizzato, per iscritto, dall'azienda.

REGALI, INVITI AD ATTIVITÀ CONVIVIALI E RICREATIVE

A tutti i collaboratori del Gruppo Aldo Tarricone non è consentito accettare da parte di fornitori e clienti:

- Qualsiasi tipo di regalo, che non sia di valore simbolico e di natura appropriata, sotto forma di:
 - beni;
 - servizi;
 - prestazioni d'opera;
 - viaggi.

- Qualsiasi tipo di agevolazione personale sotto forma di:
 - sconti sull'acquisto di beni e/o servizi;
 - qualunque altra forma di omaggio o favore personale.

Al fine di evitare l'insorgere di potenziali conflitti d'interesse, i collaboratori del Gruppo Aldo Tarricone sono tenuti ad astenersi:

- dall'accettare inviti a visitare aziende concorrenti;
- dal formulare inviti nei confronti di collaboratori di aziende concorrenti a visitare la nostra azienda;
- dal partecipare ad attività conviviali (quando queste non rientrino nella normale prassi delle colazioni di lavoro) o ad attività di svago con concorrenti, clienti, fornitori.

I collaboratori del Gruppo che hanno fra i loro familiari o amici intimi fornitori o clienti del Gruppo Aldo Tarricone sono tenuti a segnalarlo al Garante dell'Etica d'Impresa.

FAMILIARI E RAPPORTI PERSONALI

Non si può escludere il verificarsi di situazioni in cui i nostri rapporti con familiari o amici siano causa di conflitti di interessi. È del tutto evidente che quando intercorrono rapporti familiari o sentimentali fra responsabile e collaboratore/collaboratrice si creino le condizioni per un potenziale conflitto d'interesse. In questi casi, per evitare il sospetto che la valutazione del collaboratore da parte del responsabile non sia ispirata unicamente a criteri oggettivi e meritocratici, il capo dovrà:

- segnalare al Garante dell'Etica d'Impresa il caso di "potenziale conflitto d'interesse";
- realizzare la valutazione secondo le indicazioni dell'ufficio del personale.

Sempre in relazione a una corretta distinzione fra sfera privata e sfera lavorativa, tutti i collaboratori con ruoli di responsabilità sono tenuti ad astenersi dall'accettare o richiedere regali personali, prestazioni d'opera, favori di qualsiasi tipo da parte di propri collaboratori. Questo per due motivi:

- per mantenere sempre un atteggiamento equo nei confronti dei propri collaboratori;
- per non creare il legittimo sospetto, da parte degli altri collaboratori, di essere valutati sulla base di altri fattori che non siano oggettivamente misurabili e meritocratici.

I collaboratori, i cui familiari o amici intimi lavorano per aziende fornitrici di beni o servizi del nostro Gruppo, non devono intervenire per influenzare le trattative. I collaboratori, i cui familiari o amici intimi lavorano per la concorrenza, sono tenuti a segnalarlo al Garante dell'Etica d'Impresa. Insieme dovranno adottare i provvedimenti più appropriati per ridurre al minimo il rischio di un potenziale conflitto di interessi.

ATTIVITÀ POLITICA

Ogni collaboratore del Gruppo Aldo Tarricone è libero di avere le proprie idee politiche e di svolgere attività politica, avendo il dovere di chiarire che le proprie opinioni sono esclusivamente individuali e non espresse in qualità di collaboratore del Gruppo. Sono vietate tutte le forme di propaganda politica all'interno dei luoghi di lavoro; è vietato utilizzare database, informazioni aziendali, archivi o quant'altro di proprietà dell'azienda per svolgere attività di propaganda politica. Infine, non è permesso elargire fondi del Gruppo nei confronti di partiti o singoli politici, assecondare raccomandazioni e richieste di favori da parte di politici.

3.2 La gestione delle informazioni interne di natura riservata e confidenziale.

Nello svolgimento del loro lavoro, i collaboratori possono venire a conoscenza di informazioni interne, riguardanti la propria azienda o altre aziende, o persone. Le informazioni costituiscono un prezioso bene societario. Alcune di queste informazioni, riguardanti il nostro Gruppo e quelle che i nostri fornitori e clienti ci hanno affidato, sono da intendersi come riservate e tutti i dipendenti, i collaboratori, consulenti e dirigenti sono tenuti a salvaguardarle. E' bene specificare che tutte le comunicazioni non diffuse pubblicamente dal Gruppo (es: le comunicazioni interne, le circolari, le mail di lavoro, di cui si è destinatari o in copia, ecc) sono da intendersi riservate, pertanto non è consentito rivelarle all'esterno. Si specifica che non è permesso in nessun caso parlare di informazioni confidenziali e riservate in luoghi pubblici e affollati e alla presenza di persone terze.

La diffusione di una notizia riservata va contro il Codice Etico. In alcuni casi è anche illegale e potrebbe mettere a rischio di sanzioni civili e penali chi se ne rende responsabile. In nessun caso, quindi, le informazioni riservate e confidenziali devono essere rivelate a terzi, a meno che ciò non sia richiesto dalla legge, né in alcun modo utilizzate per trarne vantaggio, per sé o per altri.

3.3 Come tutelare e usare correttamente i beni aziendali.

Il Gruppo Aldo Tarricone richiede l'impegno da parte di tutti i collaboratori affinché venga salvaguardato il patrimonio aziendale, sotto forma di beni tangibili ed intangibili. I beni della società sono rappresentati da:

- immobili;
- mobili e arredi;
- apparecchiature;
- attrezzature;
- inventari;
- fondi;
- computer e relativi accessori, software e dati contenuti nei computer, compresa la posta elettronica;
- veicoli;
- documenti, relazioni, presentazioni;
- informazioni non di dominio pubblico, tutte le informazioni o i documenti riservati;

Abbiamo il dovere di proteggere i beni aziendali ed impedirne la perdita, la distruzione, il danneggiamento, l'uso improprio, il furto o il sabotaggio.

Non è ammesso in alcun modo alterare il funzionamento di un sistema telematico o informatico aziendale ovvero i dati e le informazioni in esso contenuti oppure intervenire su programmi ed archivi, specialmente se ciò è fatto per procurare un ingiusto profitto a sé o ad altri, incluso il Gruppo Aldo Tarricone.

Siamo inoltre tenuti a garantire l'uso razionale dei beni aziendali e a utilizzarli solo ed unicamente per scopi di lavoro. L'uso dei beni o dei servizi aziendali non rivolto al beneficio dell'azienda può avvenire solo se espressamente autorizzato.

3.4 La tenuta dei libri e le registrazioni contabili: onestà, precisione e trasparenza.

I libri e le registrazioni contabili devono riportare con esattezza e onestà i dettagli delle transazioni effettuate. Causare o iscrivere inesattezze nei libri e nelle registrazioni contabili, oltre ad essere illegale, viola il nostro Codice Etico. Ogni e qualsiasi azione o operazione delle società del Gruppo Aldo Tarricone va registrata in modo corretto ed adeguato e supportata da riscontri documentali e/o informatici anche al fine di poter permettere, in ogni momento, di accertare la congruità, la coerenza e la legittimità dell'operazione nonché di individuare chi l'abbia autorizzata,

effettuata, registrata e verificata. I collaboratori del Gruppo Aldo Tarricone non possono in nessun caso iscrivere o partecipare alla iscrizione di registrazioni contabili ingannevoli o false. Ad essi è richiesta piena cooperazione con i nostri revisori contabili interni ed esterni. In particolare, i nostri collaboratori sono assolutamente tenuti a rispettare quanto segue.

UTILIZZO DEL PATRIMONIO AZIENDALE

L'utilizzo dei beni societari e l'approvazione di transazioni riguardanti gli stessi, sono consentiti solo se autorizzati secondo le procedure aziendali. Le transazioni devono avvenire nel rispetto delle leggi e conformemente con le norme di contabilità.

LIBRI CONTABILI PRECISI

Tutti i libri e le registrazioni contabili del Gruppo Aldo Tarricone devono essere veritieri ed esaurienti. Sono proibite voci false o ingannevoli.

PAGAMENTI CORRETTI

Nessun collaboratore può autorizzare il pagamento di fondi societari essendo a conoscenza che anche solo una parte di tali fondi sarà utilizzata per scopi diversi da quelli riportati sui documenti di pagamento.

CONTROLLI ADEGUATI

Il Gruppo Aldo Tarricone mette in pratica adeguati controlli amministrativi e contabili per fornire le più ampie garanzie circa il rispetto dei suddetti requisiti, e circa l'esattezza e l'attendibilità delle relazioni finanziarie, che devono contenere informazioni veritiere e complete.

Art. 4 (Della Diffusione ed Implementazione) – Come già dichiarato nella premessa, il Codice Etico è portato a conoscenza di tutti i soggetti attraverso la sua pubblicazione sul sito www.aldotarricone.com e, su richiesta, viene anche distribuito in formato cartaceo agli interlocutori esterni alla realtà aziendale. Ogni dipendente/collaboratore ha l'obbligo di conoscere le norme del presente Codice Etico e le norme di riferimento che regolano l'attività svolta nell'ambito della sua funzione, derivanti dalla Legge o da procedure e regolamenti interni. Ogni dipendente/collaboratore deve altresì accettare in forma esplicita i propri impegni derivanti dal presente Codice Etico, nel momento di costituzione del rapporto di lavoro o di prima diffusione del Codice.

Affinché il Codice Etico trovi piena e assoluta applicazione nel quotidiano del Gruppo, è dovere di ogni dipendente portarlo a compimento e farlo rispettare dai propri colleghi.

In particolare, i dipendenti/collaboratori hanno l'obbligo di:

- astenersi da comportamenti non conformi alle norme del Codice;
- rivolgersi ai propri superiori o ai referenti aziendali, o direttamente al Garante dell'Etica sull'indirizzo e-mail garante@aldotarricone.com, in caso di richiesta di chiarimenti sulle modalità di applicazione delle norme contenute nel Codice;
- riferire il prima possibile ai superiori o ai referenti aziendali qualsiasi notizia, di diretta rilevazione o riportata da altri, in merito a possibili loro violazioni e qualsiasi richiesta gli sia stata rivolta di violarle;
- esigere, nel rapporto tra colleghi/collaboratori, il rispetto degli obblighi che riguardano direttamente la loro attività.

Art. 5 (Disposizioni sanzionatorie) - Con riferimento a quanto indicato nel presente Codice Etico, i provvedimenti sanzionatori applicabili sono i seguenti.

Per quanto riguarda i dipendenti, l'osservanza delle norme del Codice Etico è parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dagli stessi assunte ai sensi e per gli effetti dell'articolo 2104 del Codice Civile. Pertanto i comportamenti da essi tenuti in violazione delle regole comportamentali previste nel Codice Etico sono considerati inadempimento delle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro e hanno rilevanza anche quali illeciti disciplinari, nel rispetto del CCNL di settore vigente e del art. 7 dello Statuto dei Lavoratori.

Per quanto riguarda i collaboratori e/o i soggetti aventi relazioni d'affari con le società del Gruppo Aldo Tarricone, l'inosservanza delle norme del Codice Etico potrà costituire inadempimento delle obbligazioni contrattuali assunte, con ogni conseguenza di legge.

In questi articoli il Gruppo Aldo Tarricone riporta i suoi punti di forza a garanzia di un servizio di eccellenza le cui fondamenta si compongono di principi e valori dall'alto contenuto morale.

Art. 6 - Entrata in vigore

Il codice entra in vigore il 05 ottobre 2009 e può essere aggiornato sulla base dell'esperienza.

L'Amministratore Unico

Cataldo Tarricone

Gruppo Aldo Tarricone

www.aldotarricone.com - www.investigazionitarricone.com